

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №66»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №66»
В.Х.Заянова



Приказ № 30/2 от « 30 » 04 2021 г.

Регламент

проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки
знаний) для педагогических работников с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности

Принято на педсовете
Протокол № 6 от «22» 04 2021 г.

**Регламент проведения
оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний)
для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - оценка профессиональной деятельности).

1.2. Целью проведения оценки профессиональной деятельности является определение соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым для подтверждения соответствия аттестуемых работников занимаемым должностям.

1.3. Оценка профессиональной деятельности проводится в очной форме в присутствии представителей аттестационной комиссии организации (далее - комиссия организации), обеспечивающих организационно-методическое сопровождение данной процедуры по приказу работодателя.

График, место проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний), состав комиссии утверждаются распорядительными актами работодателя.

1.4. Экспертную оценку письменных работ осуществляют эксперты, являющиеся специалистами по профилю деятельности аттестуемого работника и прошедшие специальное обучение для аттестационных экспертов.

Не допускается проверка письменных работ лицами, осуществляющими образовательную деятельность в другой организации.

1.5. Оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний) проводится по вопросам (направлениям), связанным с осуществлением педагогической деятельности, с учетом должностных обязанностей.

Оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний) для педагогических работников, в должностных обязанностях которых предусмотрено проведение учебных занятий, может проводиться в форме подготовки конспекта занятия.

Педагогическим работникам, в должностных обязанностях которых не предусмотрено проведение учебных занятий, может быть предложено альтернативная форма оценки знаний - решение педагогических ситуаций в письменной форме.

Для отдельных категорий работников (например, методисты, не курирующие образовательные области или учебно-воспитательный процесс в учреждении, педагоги-библиотекари и др.) оценка профессиональных знаний проводится, по решению аттестационной комиссии, в форме письменного или электронного тестирования.

1.6. Требования к структуре, содержанию письменных работ, критерии их оценки устанавливаются настоящим Регламентом на основе методики оценки уровня квалификации педагогических работников, рекомендованной Министерством образования и науки Республики Татарстан для применения при проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Содержание тестовых заданий, форма и порядок проведения тестирования определяется распорядительными актами работодателя.

1.7. Максимальное время для проведения письменных работ составляет 3 часа от начала процедуры.

1.8. Работа оформляется, как правило, черной гелевой ручкой на проштампованных листах белой бумаги (формат А-4) четким разборчивым почерком. Штамп организации заранее ставится в левом верхнем углу каждого листа.

В отдельных случаях, по решению аттестационной комиссии, конспект урока составляется на компьютере (шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14) в присутствии представителей комиссии, выводится в печать на проштампованных листах.

По завершении процедуры аттестуемый работник сдает заполненные и незаполненные проштампованные листы организаторам письменных работ.

1.9. Во время письменных работ пользование мобильными телефонами, методической литературой, за исключением учебников, хрестоматий, сборников задач, необходимых для подготовки конспекта занятия, Интернетом, заранее подготовленными конспектами занятий на бумажном или электронном носителях запрещается.

1.10. При несоблюдении участником оценки профессиональных знаний требований, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Регламента, составляется акт, который подписывается представителями комиссии, присутствовавшими во время процедуры оценки. По решению комиссии, письменная работа, при подготовке которой аттестуемым работником допущены нарушения, не засчитывается. В этом случае работнику предлагается пройти оценку профессиональных знаний повторно.

2. Порядок проведения оценки знаний в форме конспекта занятия

2.1. Конспект занятия составляется участником оценки знаний в присутствии комиссии на бумажном или электронном носителе по предмету, который он преподаёт в текущем учебном году, или для возрастной группы, которую педагогический работник ведёт в текущем учебном году.

Данные о группе, рабочей программе (учебно-тематический план, перспективный план на текущий учебный год), на основе которой проводятся занятия, представляются участником тестирования работодателю, не позднее чем за неделю до начала процедуры.

2.2. Перед началом оценки профессиональных знаний аттестуемому педагогу предлагается инструкция, содержащая правила проведения оценки профессиональных знаний, требования к форме и объёму конспекта, структуре занятия, перечень критериев, по которым будет оцениваться его работа.

2.3. Тему занятия предлагает член комиссии из числа тем, представленных в рабочей программе (учебно-тематическом плане на текущий учебный год). Выбор темы членом комиссии осуществляется непосредственно во время проведения оценки профессиональных знаний в начале данной процедуры. Тема занятия должна быть связана с освоением нового учебного материала.

Участник тестирования имеет право исключить отдельные темы, представленные в программе (плане), и по субъективным причинам для него не желательных (не более пяти).

Список тем, предложенных членом комиссии участникам оценки профессиональных знаний, передается в аттестационную комиссию.

2.4. Участнику оценки профессиональных знаний выдается для составления конспекта занятия не более 10-12 проштампованных листов. При оформлении работы на бумажном носителе каждый лист заполняется с двух сторон, страницы нумеруются.

Примерный объём конспекта – от 5 до 10 страниц.

Черновой вариант конспекта (далее - черновик) также оформляется на проштампованных листах и сдается членам комиссии вместе с работой. Наличие черновика не является обязательным требованием, он проверяется только при возникновении у членов комиссии вопросов по содержанию работы.

2.5. В конспекте занятия должен быть изложен развернутый план урока, учебного занятия с учетом требований и критериев, установленных на основании пункта 1.7 настоящего Регламента. В ходе написания письменной работы педагогу предлагается раскрыть структуру и предметное содержание урока, учебного занятия, сформулировать цели и задачи урока и его отдельных этапов

продемонстрировать владение методами и приемами мотивации образовательной деятельности, организации образовательной деятельности воспитанников, проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей воспитанников и конкретных характеристик группы, в которой будет проводиться НОД. При написании конспекта педагог может пропустить отдельные этапы или изменить структуру НОД в соответствии со своим индивидуальным видением его построения, письменно обосновав необходимость внесения изменений.

2.6. В случае, если конспект НОД не завершён аттестуемым работником в установленное для этого время, члены комиссии оценивают завершённую часть конспекта, включая черновик работы.

2.7. Оценивание конспекта НОД производится на основе методики оценки профессиональной деятельности, предложенной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3. Порядок проведения оценки профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций

3.1. Оценка профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций проводится и оценивается на основе методики оценки профессиональной деятельности, предложенной Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3.2. При проведении оценки профессиональной деятельности педагогу предлагается решить три ситуации.

Выбор ситуаций для оценки профессиональной деятельности производится случайным образом из имеющегося банка ситуаций. Аттестуемый педагог выбирает три ситуации из подготовленного для квалификационных испытаний набора ситуаций (не менее 30), называя три номера из перечня, который ему заранее не известен.

3.3. Перед началом оценки профессиональной деятельности в форме решения педагогических ситуаций аттестуемому работнику предоставляется инструкция, содержащая требования и критерии оценки работы.

3.4. Для выполнения работы участнику оценки профессиональной деятельности выдается не более 6 - 8 проштампованных листов.

Максимальный объём письменной работы – 3-4 страницы.

3.5. Невыполнение или неполное выполнение работы по решению предложенных педагогических ситуаций засчитывается как отрицательный результат.

5. Подведение итогов оценки профессиональной деятельности.

4.1. При подведении итогов оценки профессиональной деятельности учитывается шкала баллов, установленная Министерством (Приложение № 2).

4.2. Срок проверки квалификационных работ (до 10 работ) составляет два дня, при количестве работ свыше 10 – не более трех дней.

По завершении проверки члены комиссии заполняют таблицы оценки письменной работы (Приложения № 3) и полное, обоснованное экспертное заключение на каждую письменную квалификационную работу.

4.3. Результаты оценки профессиональной деятельности оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии МАДОУ №66 (Приложение № 4).

По завершении оформления протокола каждый участник оценки профессиональной деятельности имеет право получить информацию о количестве баллов (оценке), полученных аттестуемым работником по итогам участия в оценке профессиональной деятельности.

4.4. После завершения проверки работ протокол оценки профессиональной деятельности, наряду с письменными работами, экспертными заключениями хранится в аттестационной комиссии в течение 5 лет.

4.5. Комиссия МАДОУ №66 учитывает результаты оценки профессиональной деятельности при принятии решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого работника занимаемой должности.

Решение о соответствии аттестуемого работника занимаемой должности принимается только при наличии положительных результатов оценки профессиональной деятельности (оценки профессиональных знаний).

По решению комиссии организации, может быть назначена дополнительная экспертиза работы или проведено, по заявлению работника, повторная оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний).

После принятия решения комиссией МАДОУ №66 результаты квалификационных испытаний и рекомендации экспертов по итогам анализа письменной квалификационной работы заносятся в протокол проведения заседания аттестационной комиссии (приложение).

4.6. Заявления педагогических работников, не согласных с экспертной оценкой их письменных работ, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок применения форм и процедур аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – должностная аттестация) проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий.

2.2. Основной процедурой должностной аттестации является оценка профессиональной деятельности (оценка профессиональных знаний) (далее – оценка знаний).

2.3. Оценка профессиональной деятельности (оценка профессиональных знаний) проводятся по методике МОи Н РТ в трех формах:

- подготовка конспекта урока, учебного занятия;
- решение педагогических ситуаций;
- тестирование.

Форму проведения оценки профессиональных знаний определяет аттестационная комиссия по согласованию с аттестуемым работником.

Оценка профессиональных знаний в форме решения педагогических ситуаций предлагаются педагогическим работникам, в должностные обязанности которых не входит проведение уроков, учебных занятий.

2.4. Оценка профессиональных знаний проводятся в очной форме в присутствии представителей аттестационной комиссии МАДОУ №66.

2.5. Результаты оценки профессиональных знаний оформляются протоколом и представляются в аттестационную комиссию для принятия решения.

Решение о соответствии занимаемой должности принимается в том случае, если аттестуемый работник набрал требуемое количество баллов по установленной нормативной шкале.

Форма оценки профессиональных знаний	Значение показателя соответствия занимаемой должности по результатам оценки профессиональных знаний
Подготовка конспекта НОД	от 0,5 до 1 балла
Решение педагогических ситуаций	от 4 баллов до 9 баллов
Тестирование	60 баллов

В случае, если результаты оценки профессиональных знаний ниже установленных показателей соответствия занимаемой должности, аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии педагогического работника занимаемой должности.

Приложение 1
к Регламенту проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников МАДОУ №66 аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Примерная схема конспекта занятия

ФИО аттестуемого педагогического работника дошкольного образования	
Место работы (наименование дошкольного образовательного учреждения)	
Возрастная группа	
Методика дошкольного образования (образовательная область)	
Тема занятия	
Используемая образовательная программа (образовательная система)	
Предварительная работа с воспитанниками	
Дидактическое обеспечение занятия (наглядность)	
Структура занятия	
Использованная литература	

Этапы работы	
<i>Вводная часть</i> Определение целей, которые воспитатель ставит перед воспитанниками на данном этапе занятия: - описание методов мотивирования (стимулирования) познавательной активности воспитанников в ходе занятия.	
<i>Основная часть</i> - изложение основных положений нового материала; - описание методов,	

способствующих решению поставленных задач;

- описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности воспитанников;
- постановка целей самостоятельной работы для воспитанников;
- определение возможных действий воспитателя в случае, если ему или воспитанникам не удаётся достичь поставленных целей;
- описание методов организации совместной деятельности воспитателя с учётом индивидуально-дифференцированных особенностей воспитанников.
- описание форм и методов достижения поставленных целей в ходе закрепления нового материала с учётом индивидуальных особенностей воспитанников.

Заключительная часть

- Подведение итогов занятия;
- описание положительных действий воспитанников;
- определение перспективы полученных знаний.

Приложение 2
к Регламенту проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников муниципальной дошкольной образовательной организации «Центр развития ребенка – детский сад № 92 «Ладушки», аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Нормативная шкала показателей соответствия занимаемой должности по результатам оценки профессиональной деятельности для аттестуемых педагогических работников

Форма оценки профессиональной деятельности	Наименование должности участника оценки профессиональной деятельности	Значение показателя соответствия занимаемой должности
Подготовка конспекта урока, учебного занятия	Воспитатель, преподаватель, учитель-дефектолог, учитель-логопед	от 0,5 до 1 балла
	Педагог дополнительного образования (кроме педагогов дополнительного образования сферы культуры и искусства)	от 16 до 32 баллов
	Воспитатель в дошкольном образовательном учреждении, старший воспитатель*, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	от 10 до 20 баллов
	Преподаватель, реализующий дополнительные образовательные программы в области культуры и искусства, концертмейстер, педагог дополнительного образования сферы культуры и искусства	Значения показатели устанавливаются дифференцированно в зависимости от формы учебного занятия и профиля (направления) образовательной программы, реализуемой педагогическим работником**
Оценка педагогических ситуаций	Педагог-психолог	от 4 баллов до 9 баллов

Примечание:

*Оценка профессиональной деятельности в форме составления конспекта НОД проводятся для педагогических работников (например, педагогов дополнительного образования), непосредственно осуществляющих воспитательно - образовательную деятельность. Старшему воспитателю может быть предложено письменное тестирование по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью. Значение показателя соответствия занимаемой должности по результатам письменного тестирования аттестуемого работника составляет до 60 баллов.
* Формы конспектов НОД и критерии определены методическим рекомендациям по оценке квалификации педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные образовательные программы в*

области культуры и искусства (письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 февраля 2011 г. № 03-83 «Рекомендации по оценке квалификации педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные образовательные программы в области культуры и искусства»). Указанные методические рекомендации опубликованы на сайте МО и Н РТ (mon.tatar.ru) в разделе «Педагогическая аттестация/Нормативные документы»).

Приложение 3

к Регламенту проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников МАДОУ №66, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Критерии оценки конспекта занятия педагогического работника дошкольного образовательного учреждения

Параметры оценивания	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Оценка педагога (баллы)
Компетентность в области целеполагания	В конспекте занятия не отражены цели, либо отражены лишь частично, только в терминах «знания»	0	
	В конспекте занятия обозначены обучающие, развивающие и воспитательные цели	1	
Компетентность в области программ обучения и воспитания дошкольного образования	Содержание занятия не соответствует реализуемой программе воспитания и обучения в детском саду (реализуемой образовательной системе), не учитывает уровня развития воспитанников, возрастных особенностей	0	
	Содержание соответствует реализуемой программе воспитания и обучения в детском саду (реализуемой образовательной системе), учитывает уровень развития воспитанников, возрастные особенности воспитанников	1	
Компетентность в области содержания образовательного процесса в дошкольном учреждении	Вводимое воспитателем содержание не соответствует уровню развития современных научных знаний. Подбор материала носит бессистемный, хаотичный характер	0	
	Полнота, достоверность, доступность, научная обоснованность материалов, использованных при подготовке занятия	1	
Компетентность в области структурирования, организации занятия в	Структура занятия не представлена	0	
	Структура занятия представлена, но отличается непоследовательностью, нецелесообразностью распределения времени занятия,	1	

соответствии с поставленными задачами	нерациональностью организации труда.		
	Продуманность выбора типа занятия, его структуры, логическая последовательность и взаимосвязь этапов. Целесообразность распределения времени занятия. Рациональность выбора форм обучения. Рациональная организация труда воспитателя и воспитанников.	2	
Компетентность в методах и приемах обучения на занятии	Методы и приемы работы, описанные воспитателем, не отражают специфики работы с детьми дошкольного возраста, копируют учебные формы урока	0	
	Методы и приемы, описанные в занятии специфичны для детей дошкольного возраста, но не раскрыто их назначение на занятии	1	
	Методы и приемы, описанные в занятии специфичны для детей дошкольного возраста. Описано назначение используемых методов работы.	2	
Предварительная работа воспитателя в рамках подготовки к занятию (изучению темы)	В конспекте не отражена предварительная работа с воспитанниками в рамках подготовки к занятию	0	
	Проведённая предварительная работа с воспитанниками отражена в конспекте занятия	1	
Дидактическое обеспечение занятия	Оборудование занятия не описано, либо применение указанного оборудования нецелесообразно на данном занятии	0	
	Оборудование занятия представлено: наглядный демонстрационный и раздаточный материал. Прослеживается эффективность использования наглядных пособий, дидактического материала и ТСО.	1	
Индивидуализация обучения, дифференцированный подход	В конспекте занятия не отражен дифференцированный подход. Подход обозначен, но отсутствуют приемы, формы работы, позволяющие его реализовать.	0	
	Обозначено, по каким критериям, и на какие подгруппы воспитатель разделяет группу. Представлены разные типы заданий (приемов, форм работы) для разных групп воспитанников.	1	
Разнообразие используемых форм	Используемые воспитателем формы работы однообразны, не достигают цели	0	
	Воспитатель представляет разнообразные формы работы, способствующие постоянному включению воспитанников в содержание занятия. Формы работы традиционные.	1	
	Воспитатель представляет разнообразные формы работы, способствующие постоянному включению воспитанников в содержание занятия. Формы работы инновационные.	2	
Виды организации познавательной	В конспекте занятия представлены репродуктивные формы организации	0	

	детской деятельности	познавательной деятельности воспитанников. В конспекте занятия представлены поисковые формы организации познавательной деятельности воспитанников с элементами исследования.	1	
11	Организация самостоятельной работы воспитанников	Отсутствует описание форм, методов и приемов, способствующих развитию детской самостоятельности. В конспекте представлены формы, методы приемы, способствующие развитию самостоятельности воспитанников в выполнении заданий.	0 1	
12	Вариативность занятия	В конспекте занятия описаны только формы работы педагога без описания возможных вариантов ответов воспитанников. Конспект занятия однолинейен. Воспитатель прописывает только один возможный вариант ответов и действий воспитанников. Конспект занятия содержит различные варианты ответов и действий воспитанников. Педагог прописывает разные варианты развития занятия в зависимости от ответов и действий воспитанников	0 1 2	
13	Оценка результатов	В конспекте не представлен анализ возможных результатов занятия. Воспитатель обозначает возможные результаты занятия. Они описаны в терминах «знания», без обозначения результатов развития. Описаны только идеальные (положительные) возможные результаты занятия. В конспекте обозначены результаты занятия. Результаты обсуждены не только в терминах «знания», но и в терминах «развития». Педагог описывает возможные трудности, с которыми могут столкнуться воспитанники при освоении содержания занятия.	0 1 2	
ИТОГО			18*	

Примечание:

**Максимальное количество баллов (18 баллов) ставится экспертами при полном соответствии письменной квалификационной работы критериям. В листе оценки письменной квалификационной работы, заполняемой экспертом, данная графа « Максимальное количество баллов » может не отражаться.*

Указанные баллы носят вспомогательный характер и служат для подготовки качественного экспертного заключения по аттестуемому педагогическому работнику, выявления сильных и слабых сторон его деятельности с целью последующей разработки индивидуальных программ повышения квалификации.

Протокол аттестационной комиссии _____ (организации)
 по _____ району (городу) по итогам проведения
 _____ (наименование муниципального образования)
 оценки профессиональных знаний в письменной форме для педагогических работников, подлежащих аттестации с целью
 подтверждения соответствия занимаемой должности в ___ квартале 20__ г.

Дата проведения _____
 Место проведения _____

№	Фамилия, имя, отчество аттестуемого работника	Должность, предмет,	Образование, наименование ВУЗа (ССУЗа), квалификация по диплому	Педстаж/стаж работы по специальности (в должности)	Оценка уровня квалификации работника в представлении работодателя (соответствует занимаемой должности, соответствует занимаемой должности с рекомендациями (указываются рекомендации), не соответствует занимаемой должности)	Результаты квалификационных испытаний		
						Количество баллов по результатам оценки профессиональных знаний	Оценка квалификационной работы (удовлетворительно, неудовлетворительно)	Рекомендации аттестуемому работнику

Председатель (заместитель председателя)
 аттестационной комиссии образовательной организации

ФИО, должность

(подпись)

МП
 Секретарь комиссии

Члены комиссии